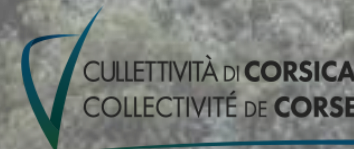


MÉDIATHÈQUE CULTURELLE DE LA CORSE ET DES CORSES

Créer et se connecter à mon
espace personnel



LABURATORIU
LOCHI IDENTITÀ
SPAZII È ATTIVITÀ
UMR 6240 LISA



SOMMAIRE

[Présentation espace lecteur](#)

[Page de connexion](#)

[Page d'inscription](#)

[Confirmation d'inscription](#)

[Espace personnel](#)

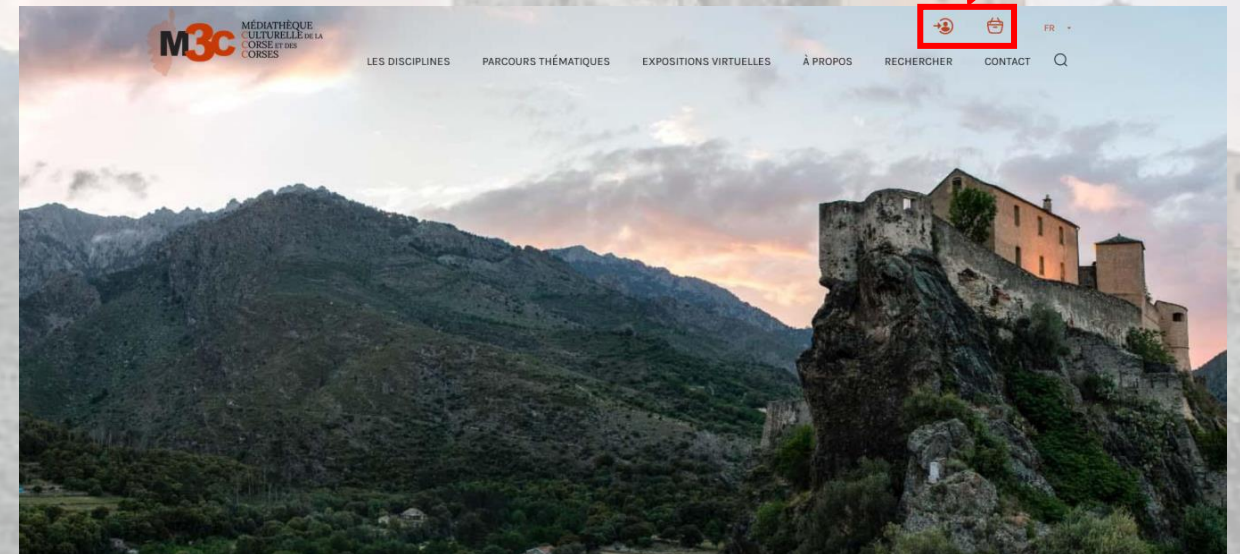
PRÉSENTATION ESPACE LECTEUR

Où ? <https://m3c.universita.corsica/s/fr/page/home>

L'espace lecteur est accessible depuis la barre de navigation. Il est constitué d'une page de connexion, d'une page d'inscription et d'un espace personnel.



- 1** Permet d'accéder aux pages de connexion et d'inscription.
- 2** Permet d'accéder à l'espace personnel. Il s'agit d'un espace propre à chacun, seulement visible et accessible par l'utilisateur identifié.



PAGE DE CONNEXION

Où ? <https://m3c.universita.corsica/s/fr/guest/login>

Cette fenêtre permet aux utilisateurs inscrits de pouvoir se connecter, de générer un nouveau mot de passe en cas d'oubli, ainsi que d'accéder à la page d'inscription.

- 1 Renseignez l'adresse e-mail utilisée lors de votre inscription.
- 2 Indiquez le mot de passe correspondant.
- 3 Bouton permettant à un utilisateur ayant un compte de se connecter.
- 4 Lien cliquable à utiliser en cas d'oubli de votre mot de passe.
- 5 Permet aux personnels et étudiants de l'université de Corse de se connecter.
- 6 Lien redirigeant vers la page d'inscription tout public.

IDENTIFIEZ-VOUS

The screenshot shows a login form titled 'IDENTIFIEZ-VOUS'. It contains the following elements:

- 1. A text input field labeled 'E-mail ou nom d'utilisateur'.
- 2. A text input field labeled 'Mot de passe'.
- 3. A button labeled 'SE CONNECTER'.
- 4. A link labeled 'Mot de passe oublié ?'.
- 5. A link labeled 'Se connecter avec votre compte ENT université de Corse'.
- 6. A link labeled 'Pas encore de compte ? Inscrivez-vous !'.

PAGE D'INSCRIPTION

Où ? <https://m3c.universita.corsica/s/fr/guest/register>

Elle est accessible en cliquant sur le lien correspondant depuis la page de connexion.

- 1 Renseignez une adresse e-mail valide pour pouvoir être identifié.
- 2 Indiquez vos nom et prénom.
- 3 Vous devez accepter les termes et conditions pour pouvoir vous inscrire.
- 4 Indiquez un mot de passe contenant au moins 6 caractères.
- 5 Rentrez une nouvelle fois le mot de passe choisi pour le confirmer.
- 6 Cliquez sur le bouton pour valider l'inscription.

INSCRIVEZ-VOUS

- 1 E-mail
- 2 Nom et prénom
- 3 J'accepte les termes et les conditions d'utilisation du site
- 4 Mot de passe :
Il doit être composé d'au moins 6 caractères
- 5 Confirmer votre mot de passe
- 6

CONFIRMATION D'INSCRIPTION

- 1 Après avoir cliqué sur le bouton d'inscription, un message apparaît afin de confirmer l'enregistrement. Un e-mail est envoyé à l'adresse renseignée pour valider l'inscription.
- 2 Il faut cliquer sur le lien présent dans le mail pour officialiser la création du compte.

IDENTIFIEZ-VOUS

E-mail ou nom d'utilisateur

Mot de passe

SE CONNECTER

1 Merci de vous être enregistré! Veuillez vérifier votre boîte mail, vous devriez avoir reçu un message de confirmation. Une fois que vous l'aurez validé, vous pourrez vous connecter.

Mot de passe oublié ?

Se connecter avec votre compte ENT université de Corse

Pas encore de compte ? Inscrivez-vous !

[M3C] Confirmer votre adresse mail

Boîte de réception x



m3c@univ-corse.fr

À moi ▾

09:30 (il y a 1 minute)



Bonjour Livia,

Vous avez demandé à créer un compte sur la Médiathèque Culturelle de la Corse et des Corses (M3C).

Nous vous remercions de bien vouloir confirmer sa création en cliquant sur le lien suivant : <https://m3c.universita.corsica/s/fr/guest/confirm-email?token=aLlpaIqBUR>

Si vous n'êtes pas à l'origine de cette inscription, veuillez ne pas tenir compte de ce message.

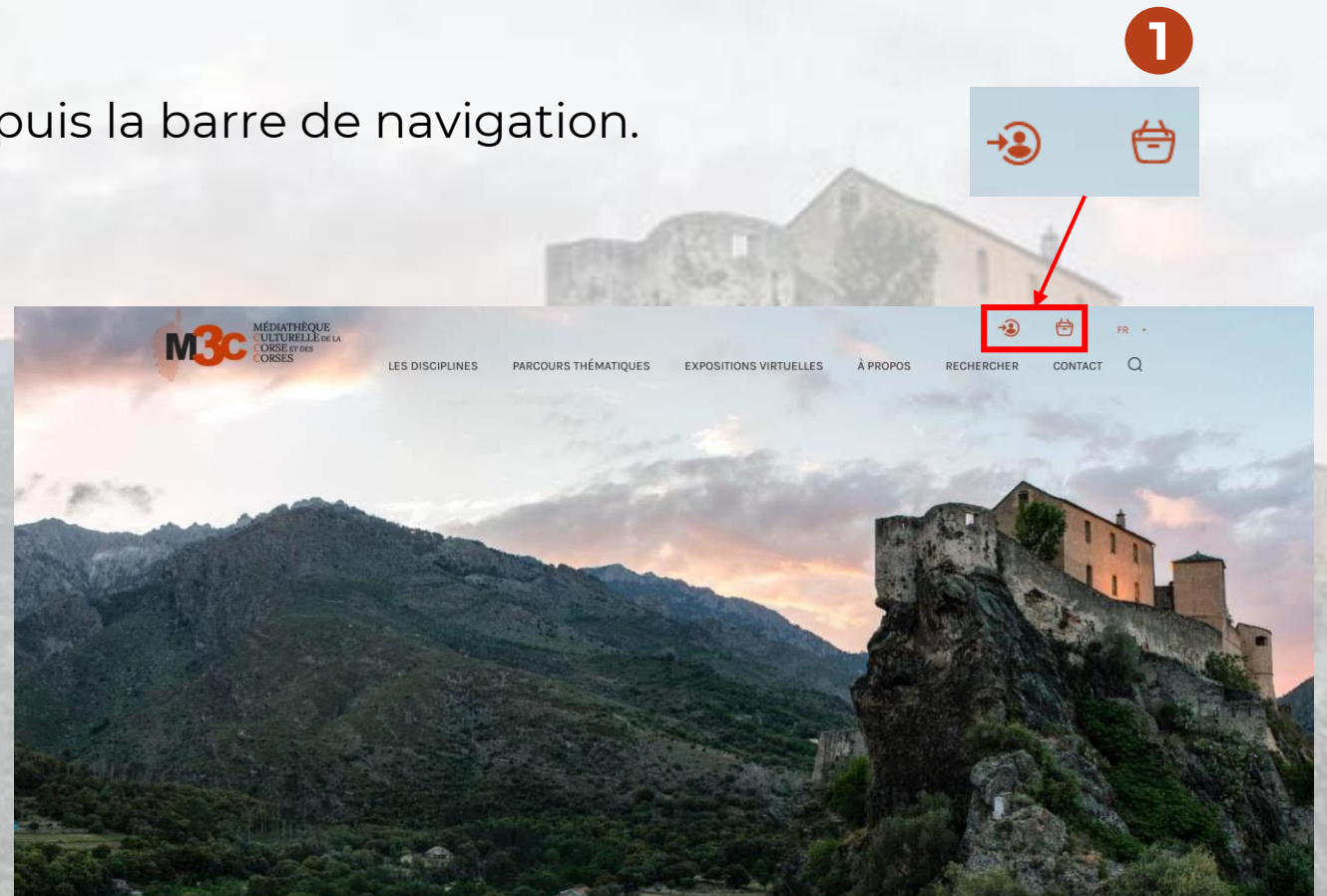
Cordialement, l'équipe de la M3C.

ESPACE PERSONNEL

Où ? <https://m3c.universita.corsica/s/fr/page/home>

1 L'espace personnel est accessible depuis la barre de navigation.

Cet espace permet aux utilisateurs connectés de sélectionner des documents afin de les retrouver facilement, ainsi que de rédiger des notes personnelles sur ces derniers.



ESPACE PERSONNEL

Où ? <https://m3c.universita.corsica/s/fr/page/espace-personnel>

Cet espace permet aux utilisateurs connectés de sélectionner des documents afin de les retrouver facilement, ainsi que de rédiger des notes personnelles sur ces derniers.

1 Contient les documents sélectionnés. Il est possible de les visualiser ou de les supprimer.

2 Permet de modifier, exporter et supprimer les notes personnelles rédigées. Elles sont visibles exclusivement par vous.

ESPACE PERSONNEL

1

SÉLECTION

1 items



Des images qui collent à la peau

2

Notes personnelles

Exporter toutes les notes personnelles en CSV



Des images qui collent à la peau

Très bon livre

SUPPRIMER

ESPACE PERSONNEL : Ajouter un document

La sélection des documents ainsi que la rédaction des notes personnelles sont possibles depuis la fiche descriptive de la ressource choisie.

1 Permet d'indiquer si le document est sélectionné.
Cliquer dessus permet de le faire passer de l'état « non sélectionné » (gris) à l'état « sélectionné » (orange).

2 Il est également possible d'ajouter une note personnelle en écrivant du texte dans l'encadré. Elle sera enregistrée automatiquement et ajoutée à votre espace personnel.

Selectionner ce document



Ajouter une note personnelle

2

Notes personnelles...

Selectionner ce document



Ajouter une note personnelle

2

Très bon livre

ESPACE PERSONNEL : Sélection

Où ? <https://m3c.universita.corsica/s/fr/page/espace-personnel>

L'espace personnel (accessible depuis l'icône du panier), est divisé en deux parties :

- Sélection : permet de gérer et consulter les documents sélectionnés.
- Notes personnelles : permet de modifier, exporter et supprimer les notes personnelles rédigées.

1 Permet d'accéder aux détails du document en cliquant sur l'image ou le titre.

2 Permet de supprimer le document de la sélection. Elle est effective lorsque le drapeau devient gris.

The screenshot shows a user interface for 'ESPACE PERSONNEL' with a 'SÉLECTION' section containing '1 items'. A book cover is displayed with a red '1' in a circle to its left. To the right of the book cover, there is a red '2' in a circle and a red bookmark icon. Further to the right, there is a red '1' in a circle followed by the text 'Des images qui collent à la peau'.

ESPACE PERSONNEL

SÉLECTION

1 items

1 **DES IMAGES QUI COLLENT À LA PEAU**
Ethnotypes de Corse, de Bretagne et d'ailleurs
Textes rassemblés et présentés par Eugène F.-X. GENOVA
Editions Alain Plassard

2

1 Des images qui collent à la peau


ESPACE PERSONNEL : Notes personnelles

Où ? <https://m3c.universita.corsica/s/fr/page/espace-personnel>

Depuis l'espace personnel (accessible depuis l'icône du panier), il est possible de gérer les documents sélectionnés ainsi que les notes personnelles.

- 1 Exporte toutes les notes personnelles dans un fichier.
- 2 Permet d'accéder aux détails du document en cliquant sur l'image ou le titre.
- 3 Permet de modifier la note personnelle du document.
- 4 Permet de supprimer la note personnelle.

Notes personnelles

- 1 Exporter toutes les notes personnelles en CSV
- 2  Des images qui collent à la peau
- 3
- 4